



CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Đối tượng đào tạo:

- Nhà Phân Phối đã ký Hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp với Công ty.

2. Phương thức đào tạo:

- Phương thức đào tạo: Đào tạo trực tiếp
- Địa điểm đào tạo: Đào tạo trực tiếp tại trụ sở, chi nhánh, văn phòng đại diện hoặc địa điểm khác nơi Công ty tổ chức các sự kiện phù hợp quy định pháp luật.
- Lịch đào tạo, danh sách đào tạo: sẽ được thông báo công khai tại Công ty hoặc trên trang web của Công ty www.myloi.com.vn
- Phí đào tạo: Miễn phí

II. THỜI LƯỢNG VÀ NỘI DUNG ĐÀO TẠO

1. Thời lượng đào tạo:

Thời lượng đào tạo: 8 tiếng cụ thể như sau

- Pháp luật về bán hàng đa cấp – hỏi đáp: 02 (hai) tiếng
- Các chuẩn mực đạo đức trong hoạt động bán hàng đa cấp – hỏi đáp: 1,5 tiếng (tài liệu kèm theo).
- Các nội dung cơ bản của Hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp, Quy tắc hoạt động và Kế hoạch trả thưởng – hỏi đáp: 4,5 tiếng (Hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp, Quy tắc hoạt động và Kế hoạch trả thưởng đã đăng ký với cơ quan nhà nước có thẩm quyền – tài liệu kèm theo).
- Cơ chế đánh giá việc hoàn thành chương trình đào tạo cơ bản phù hợp với nội dung và phương thức đào tạo – hỏi đáp: 1/2 tiếng.

2. Nội dung đào tạo

2.1 Nội dung 1: Giới thiệu pháp luật về bán hàng đa cấp (Tài liệu kèm theo).

- Nghị định số 40/2018/NĐ-CP ngày 12/03/2018 của Chính phủ về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp.
- Thông tư số 10/2018/TT-BCT của Bộ Công Thương ngày 24/05/2018 quy định chi tiết một số điều của Nghị định 40/2018/NĐ-CP ngày 12 tháng 03 năm 2018 của Chính phủ về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp.
- Nghị định 185/2013/NĐ-CP ngày 15/11/2013 của Chính phủ về quy định xử phạt vi phạm hành chính trong hoạt động thương mại, sản xuất, buôn bán hàng giả, hàng cấm và bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng, và Nghị định 124/2015/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 185/2013/NĐ-CP ngày 15/11/2013 của Chính phủ về quy định xử phạt vi phạm hành chính trong hoạt động thương mại, sản xuất, buôn bán hàng giả, hàng cấm và bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.





- Nghị định 124/2015/NĐ-CP ngày 19 tháng 11 năm 2015 sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 185/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong hoạt động thương mại, sản xuất, buôn bán hàng giả, hàng cấm và bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.
- Pháp luật về quảng cáo, về kinh doanh thực phẩm chức năng, mỹ phẩm.
- Bộ luật hình sự năm 2015.
- Nghị định 141/2018/NĐ-CP sửa đổi các Nghị định quy định về xử lý vi phạm pháp luật trong hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp.

2.2 Nội dung 2: Các chuẩn mực đạo đức trong hoạt động bán hàng đa cấp – hỏi đáp.

- Chuẩn mực giữa Công ty/Nhà Phân Phối với người tiêu dùng (tài liệu kèm theo).
- Chuẩn mực giữa Công ty với Nhà Phân Phối (tài liệu kèm theo).
- Các chuẩn mực đạo đức giữa các Nhà Phân Phối với nhau (tài liệu kèm theo).

2.3 Nội dung 3: Các nội dung cơ bản của Hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp, Quy tắc hoạt động và Kế hoạch trả thưởng (Tài liệu kèm theo).

2.4 Nội dung 4: Cơ chế đánh giá việc hoàn thành chương trình đào tạo cơ bản phù hợp với nội dung và phương thức đào tạo:

- Cơ chế điểm danh đảm bảo thời lượng đào tạo: Nhà Phân Phối tham gia đào tạo phải ký tên vào phiếu điểm danh được phát vào đầu mỗi buổi học và cuối buổi học.
- Hình thức điểm danh: Phát phiếu điểm danh và ký tên vào phiếu điểm danh.
- Hình thức kiểm tra: Sau khi tham dự đầy đủ chương trình đào tạo cơ bản, Nhà Phân Phối được yêu cầu làm bài kiểm tra kiến thức được tiếp nhận từ chương trình gồm các câu hỏi dạng trắc nghiệm.
- Nội dung kiểm tra: Các nội dung về pháp luật về bán hàng đa cấp, các chuẩn mực đạo đức trong hoạt động bán hàng, Hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp, Quy tắc hoạt động, Kế hoạch trả thưởng đã được đăng ký với cơ quan nhà nước có thẩm quyền.
- Kết quả sẽ được thông báo sau buổi đào tạo. Chỉ những Nhà Phân Phối có kết quả kiểm tra đạt từ 80% tổng điểm số trở lên sẽ được cấp xác nhận về việc hoàn thành nội dung và thời lượng chương trình đào tạo cơ bản.

Trong trường hợp không đạt lần thứ nhất Nhà Phân Phối được tham gia kiểm tra lần hai. Nếu kiểm tra lần hai không đạt, Nhà Phân Phối sẽ phải tham gia khóa đào tạo tiếp theo.

III. Quy trình, thủ tục đào tạo:

Quy trình	Nội dung cụ thể
Bước 1: Thông báo lịch học	Công ty thông báo cho Nhà Phân Phối thông tin về thời gian và lịch học của chương trình đào tạo cơ bản trên trang thông tin điện tử của Công ty. Nhà Phân Phối xác nhận với Công ty về việc tham gia



	chương trình đào tạo cơ bản. Lịch học và danh sách người tham gia khóa học sẽ công bố công khai tại website Công ty và trụ sở chính, chi nhánh của Công ty.
Bước 2: Điểm danh Nhà Phân Phối tham gia	Nhà Phân Phối đến địa điểm đào tạo, ký tên vào danh sách tham gia trước khi vào học.
Bước 3: Đào tạo (phần 1)	Nội dung 1: Giới thiệu pháp luật về bán hàng đa cấp Nội dung 2: Các chuẩn mực đạo đức trong hoạt động bán hàng đa cấp – hỏi đáp.
Bước 4: Đào tạo (phần 2)	Ký tên điểm danh trước khi vào buổi đào tạo Nội dung 3: Các nội dung cơ bản của Hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp, quy tắc hoạt động và kế hoạch trả thưởng – hỏi đáp.
Bước 5: Giải thích cơ chế đánh giá và chuẩn bị kiểm tra	Nội dung 4: Cơ chế đánh giá việc hoàn thành chương trình đào tạo cơ bản phù hợp với nội dung và phương thức đào tạo.
Bước 6: Học viên làm bài kiểm tra	Học viên làm bài kiểm tra trên giấy, gồm 20 câu trắc nghiệm trong 30 phút kiểm tra Đào tạo viên và nhân viên Công ty hỗ trợ phát bài kiểm tra cho các học viên.
Bước 7: Nộp bài kiểm tra	Sau khi hết giờ làm bài, học viên nộp lại bài kiểm tra, và ký xác nhận đã nộp bài. Công ty sẽ thông báo kết quả kiểm tra trong vòng 05 (năm) ngày kể từ ngày Nhà Phân Phối nộp bài kiểm tra.
Bước 8: Ký mẫu số 13 và Cấp thẻ thành viên	1. Trong thời hạn 05 (năm) ngày kể từ ngày được thông báo hoàn thành khóa đào tạo cơ bản về bán hàng đa cấp và cấp xác nhận hoàn thành khóa đào tạo, Nhà Phân Phối ký văn bản cam kết theo Mẫu số 13 tại phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 40/2018/NĐ-CP. 2. Sau khi Nhà Phân Phối ký Văn bản cam kết theo Mẫu số 13, Công ty sẽ cấp Thẻ thành viên. 3. Công ty sẽ liên hệ Nhà Phân Phối thông qua điện thoại, hoặc email để Nhà Phân Phối đến trụ sở Công ty nhận thẻ. Sau khi nhận thẻ, Nhà Phân Phối ký vào biên bản giao nhận. Nếu Nhà Phân Phối ở xa, không tiện đến Công ty nhận thẻ thì Công ty sẽ gửi thẻ thông qua đường bưu điện theo địa chỉ Nhà Phân Phối cung cấp. Sau khi nhận thẻ, Nhà Phân Phối xác nhận đã nhận thẻ

VIỆT
VÀ
JNG
JONG

68-C
TY
HỮU HẠ
H VIÊ
3 MAI
LỢI
IÔ CH



	thành viên bằng cách gửi email đến Công ty. Phí chuyển phát Nhà Phân Phối có trách nhiệm thanh toán. 4. Nhà Phân Phối nhận thẻ thành viên và sau đó được thực hiện các hoạt động bán hàng đa cấp theo qui định pháp luật.
--	---

III. LƯU KẾT QUẢ KIỂM TRA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN

Bản giấy kết quả kiểm tra trắc nghiệm và các tài liệu liên quan đến hoạt động đào tạo (Phiếu điểm danh,...) sẽ được lưu tại trụ sở của Công ty.

IV. CAM KẾT

Công ty cam kết chịu trách nhiệm về tính chính xác và phù hợp với quy định pháp luật của các tài liệu cung cấp cho người tham gia đào tạo kèm theo Chương trình đào tạo cơ bản này.

